

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

ORDRE 3/2023, de 27 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a l'adquisició de productes de suport no informàtics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres educatius privats concertats i en centres públics de titularitat diferent de la Generalitat. [2023/9881]

ÍNDEX

Preàmbul
Títol I. Disposicions generals
Article 1. Objecte
Article 2. Àmbit d'aplicació
Article 3. Característiques generals dels productes de suport no informàtics
Títol II. Bases reguladores per a la concessió de subvencions
Article 4. Finançament
Article 5. Procediment de concessió
Article 6. Productes de suport no informàtics objecte de la subvenció
Article 7. Persones jurídiques destinatàries i persones beneficiàries
Article 8. Requisits per a obtenir la condició de persones jurídiques destinatàries
Article 9. Forma d'acreditar els requisits per a obtenir la condició de persona jurídica destinatària
Article 10. Requisits per a obtenir la condició de persones beneficiàries i forma d'acreditació
Article 11. Comunicació d'ajudes públiques a la Unió Europea
Article 12. Aplicacions informàtiques
Article 13. Trasllat de l'alumnat a un altre centre
Article 14. Fi d'ús del producte
Títol III. Procediment concessió
Article 15. Òrgans competents per a la tramitació
Article 16. Òrgan competent per a la resolució
Article 17. Sol·licituds
Article 18. Esmena de sol·licituds
Article 19. Ordenació i instrucció
Article 20. Resolució
Article 21. Terminis de resolució del procediment
Article 22. Criteris per a determinar la quantia individual de la subvenció
Article 23. Terminis i forma de justificació de l'aplicació de la subvenció
Títol IV. Pagament, justificació i control
Article 24. Percepció de les subvencions
Article 25. Pla de control
Article 26. Compatibilitat amb altres subvencions
Article 27. Pèrdua o minoració de la subvenció
Article 28. Reintegrament de la subvenció
Article 29. Règim sancionador
Article 30. Clàusula de transparència, subministrament d'informació i dades obertes
Disposicions addicionals
Primera. Productes de suport informàtics
Segona. Incidència pressupostària
Disposicions finals
Primera. Normativa aplicable
Segona. Instruccions de caràcter intern i organitzatiu
Tercera. Entrada en vigor
Annex I. Catàleg de productes de suport no informàtics
Annex II. Pla de control per a les subvencions per a l'adquisició de productes de suport no informàtics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials
Annex III. Certificat de comprovació i aprovació de la justificació documental aportada pel beneficiari de la subvenció
Annex IV. Certificat de comprovació material
Annex V. Acta de visita

Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

ORDEN 3/2023, de 27 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la adquisición de productos de apoyo no informáticos para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros educativos privados concertados y en centros públicos de titularidad diferente de la Generalitat. [2023/9881]

ÍNDICE

Preàmbulo
Título I. Disposiciones generales
Artículo 1. Objeto
Artículo 2. Ámbito de aplicación
Artículo 3. Características generales de los productos de apoyo no informáticos
Título II. Bases reguladoras para la concesión de subvenciones
Artículo 4. Financiación
Artículo 5. Procedimiento de concesión
Artículo 6. Productos de apoyo no informáticos objeto de la subvención
Artículo 7. Personas jurídicas destinatarias y personas beneficiarias
Artículo 8. Requisitos para obtener la condición de personas jurídicas destinatarias
Artículo 9. Forma de acreditar los requisitos para obtener la condición de persona jurídica destinataria
Artículo 10. Requisitos para obtener la condición de personas beneficiarias y forma de acreditación
Artículo 11. Comunicación de ayudas públicas a la Unión Europea
Artículo 12. Aplicaciones informáticas
Artículo 13. Traslado del alumnado a otro centro
Artículo 14. Fin de uso del producto
Título III. Procedimiento concesión
Artículo 15. Órganos competentes para la tramitación
Artículo 16. Órgano competente para la resolución
Artículo 17. Solicitudes
Artículo 18. Enmienda de solicitudes
Artículo 19. Ordenación e instrucción
Artículo 20. Resolución
Artículo 21. Plazo de resolución del procedimiento
Artículo 22. Criterios para determinar la cuantía individual de la subvención
Artículo 23. Plazo y forma de justificación de la aplicación de la subvención
Título IV. Pago, justificación y control
Artículo 24. Percepción de las subvenciones
Artículo 25. Plan de control
Artículo 26. Compatibilidad con otras subvenciones
Artículo 27. Pérdida o minoración de la subvención
Artículo 28. Reintegro de la subvención
Artículo 29. Régimen sancionador
Artículo 30. Cláusula de transparencia, suministro de información y datos abiertos
Disposiciones adicionales
Primera. Productos de apoyo informáticos
Segunda. Incidencia presupuestaria
Disposiciones finales
Primera. Normativa aplicable
Segunda. Instrucciones de carácter interno y organizativo
Tercera. Entrada en vigor
Anexo I. Catálogo de productos de apoyo no informáticos
Anexo II. Plan de control para las subvenciones para la adquisición de productos de apoyo no informáticos para el alumnado con necesidades educativas especiales
Anexo III. Certificado de comprobación y aprobación de la justificación documental aportada por el beneficiario de la subvención
Anexo IV. Certificado de comprobación material
Anexo V. Acta de visita

PREÀMBUL

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, estableix que les administracions educatives disposaran els mitjans necessaris perquè l'alumnat assolisca el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, així com els objectius establits amb caràcter general, i que, per a aconseguir els fins assenyalats, disposaran del professorat de les especialitats corresponents i de professionals qualificats, així com dels mitjans i materials necessaris per a l'adequada atenció a aquest alumnat. Aquesta mateixa llei defineix l'alumnat amb necessitats educatives especials com aquell que requereix, per un període de la seua escolarització o al llarg de tota ella, determinats suports i atencions educatives específiques derivades de discapacitat o trastorn greu de conducta.

El Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, explicita que correspon a les administracions educatives assegurar un sistema educatiu inclusiu en tots els nivells educatius i es prestarà atenció a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat amb discapacitat, mitjançant la regulació de suports i ajustos raonables per a l'atenció dels qui necessiten una atenció especial d'aprenentatge o d'inclusió.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, té per objecte establir i regular els principis i les actuacions encaminades al desenvolupament d'un model inclusiu en el sistema educatiu valencià per a fer efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, participació, permanència i progrés de tot l'alumnat, i aconseguir que els centres docents es constituïsquen en elements dinamitzadors de la transformació social cap a la igualtat i la plena inclusió de totes les persones, en especial d'aquelles que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió.

L'escola inclusiva requereix que els espais, serveis, processos, materials i productes puguen ser utilitzats per tot l'alumnat i per les persones membres de la comunitat educativa sense cap tipus de discriminació i que s'hi incorporen les condicions que asseguren l'accessibilitat física, cognitiva, sensorial i emocional. Per a l'alumnat amb discapacitat o altres necessitats que ho requerisca, es faran ajustos personalitzats o es proveiran materials de suport individualitzats, quan no siga possible la utilització dels mitjans ordinaris disponibles en el centre ni la seua adaptació.

L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, determina que, quan l'alumnat presenta necessitats específiques de suport educatiu i no són suficients les mesures d'accessibilitat amb mitjans comuns i generalitzats, la conselleria competent en matèria d'educació i els centres docents, dins de l'àmbit de les seues competències, han de facilitar les mesures d'accessibilitat de nivell IV amb mitjans específics o singulars, que consisteixen en la provisió de sistemes augmentatius o alternatius de comunicació, materials singulars, productes de suport, la intervenció d'algun professional especialitzat o l'establiment de mesures organitzatives diferenciades que afecten els espais i els temps.

Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat que requereix, d'acord amb l'informe sociopsicopedagògic, productes individuals de suport per a millorar la seua autonomia i l'accés al currículum, la direcció o la titularitat del centre ha de fer la sol·licitud a la conselleria competent en matèria d'educació, d'acord amb els criteris i els procediments que disposa la normativa vigent per a aquest tràmit.

La norma UNE-EN ISO 9999:2017, aprovada pel Centre Europeu de Normalització i adaptada en l'Estat espanyol per l'Associació Espanyola de Normalització i Certificació (AENOR), sobre la classificació i terminologia de productes de suport per a les persones amb discapacitat, els defineix com qualsevol producte (incloent-hi dispositius, equips, eines i programari) fabricat especialment o disponible en el mercat per a prevenir, compensar, controlar, mitigar o neutralitzar deficiències, limitacions en l'activitat i restriccions en la participació.

PREÁMBULO

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, establece que las administraciones educativas dispondrán los medios necesarios para que el alumnado alcance el máximo desarrollo personal, intelectual, social y emocional, así como los objetivos establecidos con carácter general, y que para conseguir los fines señalados, dispondrán del profesorado de las especialidades correspondientes y de profesionales cualificados, así como de los medios y materiales necesarios para la adecuada atención a este alumnado. Esta misma ley define al alumnado con necesidades educativas especiales como aquel que requiere, durante un periodo de su escolarización o a lo largo de toda ella, determinados apoyos y atenciones educativas específicas derivadas de discapacidad o trastorno grave de conducta.

El Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, explicita que corresponde a las administraciones educativas asegurar un sistema educativo inclusivo en todos los niveles educativos y se prestará atención a la diversidad de necesidades educativas del alumnado con discapacidad, mediante la regulación de apoyos y ajustes razonables para la atención de quienes necesitan una atención especial de aprendizaje o de inclusión.

El Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano, tiene por objeto establecer y regular los principios y las actuaciones encaminadas al desarrollo de un modelo inclusivo en el sistema educativo valenciano para hacer efectivos los principios de equidad e igualdad de oportunidades en el acceso, participación, permanencia y progreso de todo el alumnado, y conseguir que los centros docentes se constituyan en elementos dinamizadores de la transformación social hacia la igualdad y la plena inclusión de todas las personas, en especial de aquellas que se encuentran en situación de mayor vulnerabilidad y en riesgo de exclusión.

La escuela inclusiva requiere que los espacios, servicios, procesos, materiales y productos puedan ser utilizados por todo el alumnado y por las personas miembros de la comunidad educativa sin ningún tipo de discriminación y que se incorporen las condiciones que aseguren la accesibilidad física, cognitiva, sensorial y emocional. Para el alumnado con discapacidad u otras necesidades que lo requiera, se harán ajustes personalizados o se proveerán materiales de apoyo individualizados, cuando no sea posible la utilización de los medios ordinarios disponibles en el centro ni su adaptación.

La Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano, determina que, cuando el alumnado presenta necesidades específicas de apoyo educativo y no son suficientes las medidas de accesibilidad con medios comunes y generalizados, la conselleria competente en materia de educación y los centros docentes, dentro del ámbito de sus competencias, deben facilitar las medidas de accesibilidad de nivel IV con medios específicos o singulares, que consisten en la provisión de sistemas aumentativos o alternativos de comunicación, materiales singulares, productos de apoyo, la intervención de algún profesional especializado o el establecimiento de medidas organizativas diferenciadas que afecten a los espacios y los tiempos.

Para el alumnado con necesidades educativas especiales derivadas de discapacidad que requiere, de acuerdo con el informe sociopsicopedagógico, productos individuales de apoyo para mejorar su autonomía y el acceso al currículo, la dirección o la titularidad del centro debe hacer la solicitud a la conselleria competente en materia de educación, de acuerdo con los criterios y procedimientos que disponga la normativa vigente para este trámite.

La norma UNE-EN ISO 9999:2017, aprobada por el Centro Europeo de Normalización y adaptada en el Estado español por la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR), sobre la clasificación y terminología de productos de apoyo para las personas con discapacidad, los define como cualquier producto (incluyendo dispositivos, equipos, herramientas y *software*) fabricado especialmente o disponible en el mercado para prevenir, compensar, controlar, mitigar o neutralizar deficiencias, limitaciones en la actividad y restricciones en la participación.



Davant la finalització del contracte que va formalitzar la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a la provisió de productes individuals de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials i feta una valoració del seu funcionament, cal establir un nou procediment que done una resposta més àgil, efectiva i adaptada a les singularitats dels centres educatius sostinguts amb fons públics de titularitat diferent a la Generalitat. Amb aquesta norma es tracta de potenciar una resposta educativa efectiva, quan les mesures d'accessibilitat amb mitjans comuns i generalitzats no son suficients.

Amb aquesta norma, es pretén aconseguir un abordatge integral i eficaç en aquests casos, que està limitant les oportunitats educatives de l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres educatius privats concertats i en centres públics de titularitat diferent de la Generalitat, que impartisquen ensenyaments no universitaris a partir del segon cicle d'educació infantil.

El Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, aprovat per Resolució de 23 de març de 2020 (DOGV 8783, 07.04.2020), modificat per la Resolució de 17 de febrer de 2023, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport (resolució modificada per Resolució de 13 de juny de 2023, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport), preveu en l'annex únic, dins de l'objectiu 1 de la Direcció General d'Inclusió Educativa, la promoció d'actuacions educatives inclusives i que reduïsquen les desigualtats, la línia de subvenció S9162, denominada «Adquisició de productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials de centres educatius sostinguts amb fons públics», amb la finalitat de facilitar mesures d'accessibilitat amb mitjans específics o singulars.

En la tramitació d'aquesta ordre de bases s'han seguit els principis de bona regulació, recollits en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Pel que fa al principi de necessitat i eficàcia, la norma respon a la necessitat d'establir un procediment de provisió de productes de suport amb una resposta concreta i adaptada a les singularitats dels centres educatius sostinguts amb fons públics de titularitat diferent a la Generalitat.

Quant al principi de proporcionalitat, la norma conté la regulació adequada i imprescindible i estableix les obligacions necessàries a fi d'atendre l'objectiu que es persegueix.

La disposició compleix també el principi de seguretat jurídica, s'emmarca en la resta de l'ordenament jurídic i respon al repartiment competencial establert en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

El principi de transparència s'ha garantit mitjançant els processos de consulta, audiència i informació públiques a la ciutadania, mitjançant la publicació dels anuncis en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i la negociació de la norma amb organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupen o representen les persones els drets i interessos legítims de les quals es veuen afectats per la norma: mesa sectorial d'educació, comissió de seguiment de la reforma educativa en centres concertats.

Respecte al principi d'eficiència, la regulació que es planteja ha tingut en consideració com a principi inspirador la reducció de càrregues administratives implícites en l'aplicació d'aquesta norma, s'han disposat les estructures d'organització, de funcionament i de participació del conjunt de la comunitat educativa, que han sigut considerades adequades, oportunes i imprescindibles per al compliment de l'objectiu que persegueix la norma i el desenvolupament de l'autonomia de gestió dels centres educatius, tenint en compte la racionalització dels recursos públics disponibles.

Per tot això, vista la proposta de la directora general d'Innovació i Inclusió Educativa i de conformitat amb la dita proposta, emés l'informe de l'Advocacia de la Generalitat i la Intervenció Delegada, en virtut de les facultats que em confereixen l'article 160.2.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i el Decret 10/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions (DOGV 9643, 19.07.2023), en exercici de la potestat reglamentària atribuïda en l'article 28.e de la Llei 5/1983,

Ante la finalización del contrato que formalizó la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para la provisión de productos individuales de apoyo para el alumnado con necesidades educativas especiales y hecha una valoración de su funcionamiento, es necesario establecer un nuevo procedimiento que dé una respuesta más ágil, efectiva y adaptada a las singularidades de los centros educativos sostenidos con fondos públicos de titularidad diferente a la Generalitat. Con esta norma se trata de potenciar una respuesta educativa efectiva, cuando las medidas de accesibilidad con medios comunes y generalizados no son suficientes.

Con esta norma, se pretende conseguir un abordaje integral y eficaz en estos casos, que está limitando las oportunidades educativas del alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros educativos privados concertados y en centros públicos de titularidad diferente de la Generalitat, que imparten enseñanzas no universitarias a partir del segundo ciclo de educación infantil.

El Plan estratégico de subvenciones de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, aprobado por Resolución de 23 de marzo de 2020 (DOGV 8783, 07.04.2020), modificado por la Resolución de 17 de febrero de 2023, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte (resolución modificada por Resolución de 13 de junio de 2023, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte), prevé en el anexo único, dentro del objetivo 1 de la Dirección General de Inclusión Educativa, la promoción de actuaciones educativas inclusivas y que reduzcan las desigualdades, la línea de subvención S9162, denominada «Adquisición de productos de apoyo para el alumnado con necesidades educativas especiales de centros educativos sostenidos con fondos públicos», con la finalidad de facilitar medidas de accesibilidad con medios específicos o singulares.

En la tramitación de esta orden de bases se han seguido los principios de buena regulación, recogidos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

En cuanto al principio de necesidad y eficacia, la norma responde a la necesidad de establecer un procedimiento de provisión de productos de apoyo con una respuesta concreta y adaptada a las singularidades de los centros educativos sostenidos con fondos públicos de titularidad diferente a la Generalitat.

En cuanto al principio de proporcionalidad, la norma contiene la regulación adecuada e imprescindible y establece las obligaciones necesarias a fin de atender el objetivo que se persigue.

La disposición cumple también el principio de seguridad jurídica, se enmarca en el resto del ordenamiento jurídico y responde al reparto competencial establecido en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

El principio de transparencia se ha garantizado mediante los procesos de consulta, audiencia e información públicas a la ciudadanía, mediante la publicación de los anuncios en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y la negociación de la norma con organizaciones o asociaciones reconocidas por ley que agrupan o representan a las personas cuyos derechos e intereses legítimos se ven afectados por la norma: mesa sectorial de educación, comisión de seguimiento de la reforma educativa en centros concertados.

Respecto al principio de eficiencia, la regulación que se plantea ha tenido en consideración como principio inspirador la reducción de cargas administrativas implícitas en la aplicación de esta norma, se han dispuesto las estructuras de organización, de funcionamiento y de participación del conjunto de la comunidad educativa, que han sido consideradas adecuadas, oportunas e imprescindibles para el cumplimiento del objetivo que persigue la norma y el desarrollo de la autonomía de gestión de los centros educativos, teniendo en cuenta la racionalización de los recursos públicos disponibles.

Por todo ello, vista la propuesta de la directora general de Innovación e Inclusión Educativa y de conformidad con dicha propuesta, emitido el informe de la Abogacía de la Generalitat y la Intervención Delegada, en virtud de las facultades que me confieren el artículo 160.2.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y el Decreto 10/2023, de 19 de julio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones (DOGV 9643, 19.07.2023), en ejercicio de la potestad reglamentaria atribuïda en el artículo 28.e de la Ley 5/1983,

ORDENE

TÍTOL I
Disposicions generals

Article 1. Objecte

Establir les bases reguladores per a la concessió d'ajudes econòmiques per a contribuir en les despeses ocasionades per l'adquisició de productes de suport no informàtics, adaptacions per a la comunicació i mobiliari i adaptacions, per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, escolaritzat en centres educatius privats concertats i en centres públics de titularitat diferent de la Generalitat, que impartisquen ensenyaments no universitaris a partir del segon cicle d'educació infantil. Les bases arrellegades en aquesta ordre seran aplicables per a les successives convocatòries.

Article 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació són els centres educatius privats concertats i els centres públics de titularitat diferent de la Generalitat del sistema educatiu valencià que impartisquen ensenyaments no universitaris a partir del segon cicle d'educació infantil.

Article 3. Característiques generals dels productes de suport no informàtics

1. Els productes de suport no informàtics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials tenen les finalitats següents:

a) Facilitar l'accés i la participació en totes les activitats escolars.

b) Augmentar el nivell d'autonomia i independència.

c) Possibilitar l'accés a la informació i la comunicació.

d) Facilitar la mobilitat i el control postural.

e) Permetre i afavorir la realització de tasques d'higiene.

2. Els productes de suport subvencionats per la conselleria competent en matèria d'educació estan destinats al seu ús en les activitats programades pel centre en horari escolar.

TÍTOL II

Bases reguladores per a la concessió de subvencions

Article 4. Finançament

1. Les ajudes convocades es finançaran amb càrrec a les aplicacions i programes pressupostaris que s'indiquen en la convocatòria corresponent, incloses en el pressupost de la Generalitat per a l'exercici d'aplicació i dins del marc que preveuen les bases, per la qual cosa la seua aplicació no suposarà un increment en les dotacions de despesa de l'exercici.

2. L'import màxim de les ajudes no podrà ser superior al valor total assignat per a la línia pressupostària «S9162» en concepte d'ajuda per a subvencionar les despeses generades per l'adquisició de productes de suport no informàtics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials de centres educatius sostinguts amb fons públics. En el cas que el crèdit siga insuficient per atendre totes les sol·licituds, es realitzarà un prorrateig distribuïnt el total disponible entre totes les sol·licituds acceptades, segons la quantia sol·licitada o l'ajuda màxima que corresponga a cada producte.

3. Si la convocatòria corresponent així ho preveu, l'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la Llei general de subvencions. Així mateix, el dit import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

Article 5. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió de subvencions i assignacions econòmiques es tramitarà en règim de concurrència competitiva d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases reguladores i les especificacions de la convocatòria corresponent.

ORDENO

TÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

Establecer las bases reguladoras para la concesión de ayudas económicas para contribuir en los gastos ocasionados por la adquisición de productos de apoyo no informáticos, adaptaciones para la comunicación y mobiliario y adaptaciones, para el alumnado con necesidades educativas especiales, escolarizado en centros educativos privados concertados y en centros públicos de titularidad diferente de la Generalitat, que impartan enseñanzas no universitarias a partir del segundo ciclo de educación infantil. Las bases recabadas en esta orden serán aplicables para las sucesivas convocatorias.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación son los centros educativos privados concertados y los centros públicos de titularidad diferente de la Generalitat del sistema educativo valenciano que imparten enseñanzas no universitarias a partir del segundo ciclo de educación infantil.

Artículo 3. Características generales de los productos de apoyo no informáticos

1. Los productos de apoyo no informáticos para el alumnado con necesidades educativas especiales tienen las siguientes finalidades:

a) Facilitar el acceso y la participación en todas las actividades escolares.

b) Aumentar el nivel de autonomía e independencia.

c) Posibilitar el acceso a la información y la comunicación.

d) Facilitar la movilidad y el control postural.

e) Permitir y favorecer la realización de tareas de higiene.

2. Los productos de apoyo subvencionados por la conselleria competente en materia de educación están destinados a su uso en las actividades programadas por el centro en horario escolar.

TÍTULO II

Bases reguladoras para la concesión de subvenciones

Artículo 4. Financiación

1. Las ayudas convocadas se financiarán con cargo a las aplicaciones y programas presupuestarios que se indiquen en la convocatoria correspondiente, incluidas en el presupuesto de la Generalitat para el ejercicio de aplicación y dentro del marco que prevén las bases, por lo que su aplicación no supondrá un incremento en las dotaciones de gasto del ejercicio.

2. El importe máximo de las ayudas no podrá ser superior al valor total asignado para la línea presupuestaria «S9162» en concepto de ayuda para subvencionar los gastos generados por la adquisición de productos de apoyo no informáticos para el alumnado con necesidades educativas especiales de centros educativos sostenidos con fondos públicos. En el caso de que el crédito sea insuficiente para atender todas las solicitudes, se realizará un prorrateo distribuyendo el total disponible entre todas las solicitudes aceptadas, en base a la cuantía solicitada o a la ayuda máxima que corresponda a cada producto.

3. Si la convocatoria correspondiente así lo prevé, dicho importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, dicho importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

Artículo 5. Procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión de subvenciones y asignaciones económicas se tramitará en régimen de concurrència competitiva de acuerdo con los criterios fijados en estas bases reguladoras y las especificaciones de la convocatoria correspondiente.

2. Les disposicions de la convocatòria detallaran, almenys, el contingut mínim previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic i instrumental i de subvencions, així mateix serà aplicable la restant normativa legal en matèria de subvencions. Amb la finalitat de garantir la transparència en els procediments de subvencions que ve recollida en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les dades relatives a aquestes subvencions s'inclouran en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS). L'òrgan convocant remetrà a la BDNS informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió.

3. Respecte de la convocatòria, les persones interessades podran interposar contra aquesta un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació o bé, directament, un recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 6. Productes de suport no informàtics objecte de la subvenció

Els productes de suport no informàtics susceptibles de subvenció, així com l'import màxim subvencionable per cadascun, es troben inicialment indicats en l'annex I d'aquesta ordre, sense perjudici de poder ser actualitzats en les corresponents convocatòries.

Article 7. Persones jurídiques destinatàries i persones beneficiàries

1. Les persones jurídiques destinatàries directes de les ajudes per a l'adquisició de productes de suport no informàtics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials seran els centres educatius privats concertats i els centres públics de titularitat diferent de la Generalitat que impartisquen ensenyaments no universitaris a partir del segon cicle d'educació infantil.

2. El beneficiari final d'aquestes ajudes serà l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres educatius privats concertats i en centres públics de titularitat diferent de la Generalitat.

Article 8. Requisits per a obtenir la condició de persones jurídiques destinatàries

Podran sol·licitar les subvencions i assignacions econòmiques els centres educatius privats concertats i els centres públics de titularitat diferent de la Generalitat, quan els centres complisquen tots els requisits següents:

a) Ser un centre educatiu sostingut amb fons públics de titularitat diferent de la Generalitat.

b) Estar inscrit en el Registre de centres educatius de la Comunitat Valenciana.

c) Impartir ensenyaments no universitaris a partir del segon cicle d'educació infantil.

d) Tindre matriculat l'alumnat amb necessitats educatives especials objecte d'aquesta subvenció.

e) No trobar-se en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari que assenyala l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 9. Forma d'acreditar els requisits per a obtenir la condició de persona jurídica destinatària

Els requisits exigits en l'article 8 i que han de concórrer en el sol·licitant per a poder obtenir la condició de persona jurídica destinatària s'acreditaran de la manera següent:

1. Els exigits en l'article 8 lletra *a*, *b* i *c*, els confirmarà la mateixa administració, mitjançant la comprovació de la inscripció del centre educatiu en el Registre de centres docents de la Comunitat Valenciana.

2. L'acreditació del que exigeix l'article 8 lletres *d* i *e* es realitzarà mitjançant declaració responsable per part del centre educatiu.

Article 10. Requisits per a obtenir la condició de persones beneficiàries i forma d'acreditació

1. L'alumna o l'alumne ha de disposar d'un informe sociopsicopedagògic actualitzat en ITACA, que haurà d'especificar el tipus de pro-

2. Las disposiciones de la convocatoria detallarán, al menos, el contenido mínimo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público e instrumental y de subvenciones, asimismo será aplicable la restante normativa legal en materia de subvenciones. Con la finalidad de garantizar la transparencia en los procedimientos de subvenciones que viene recogida en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, los datos relativos a estas subvenciones se incluirán en la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS). El órgano convocante remitirá a la BDNS información sobre las convocatorias y las resoluciones de concesión.

3. Respecto de la convocatoria, las personas interesadas podrán interponer contra la misma un recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Artículo 6. Productos de apoyo no informáticos objeto de la subvención

Los productos de apoyo no informáticos susceptibles de subvención, así como el importe máximo subvencionable por cada uno, se encuentran inicialmente relacionados en el anexo I de esta orden, sin perjuicio de poder ser actualizados en las correspondientes convocatorias.

Artículo 7. Personas jurídicas destinatarias y personas beneficiarias

1. Las personas jurídicas destinatarias directas de las ayudas para la adquisición de productos de apoyo no informáticos para el alumnado con necesidades educativas especiales serán los centros educativos privados concertados y los centros públicos de titularidad diferente de la Generalitat que imparten enseñanzas no universitarias a partir del segundo ciclo de educación infantil.

2. El beneficiario final de estas ayudas será el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros educativos privados concertados y en centros públicos de titularidad diferente de la Generalitat.

Artículo 8. Requisitos para obtener la condición de personas jurídicas destinatarias

Podrán solicitar las subvenciones y asignaciones económicas los centros educativos privados concertados y los centros públicos de titularidad diferente de la Generalitat, cuando los centros cumplan todos los requisitos siguientes:

a) Ser un centro educativo sostenido con fondos públicos de titularidad diferente de la Generalitat.

b) Estar inscrito en el Registro de centros educativos de la Comunitat Valenciana.

c) Impartir enseñanzas no universitarias a partir del segundo ciclo de educación infantil.

d) Tener matriculado al alumnado con necesidades educativas especiales objeto de esta subvención.

e) No encontrarse en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario que señala el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Artículo 9. Forma de acreditar los requisitos para obtener la condición de persona jurídica destinataria

Los requisitos exigidos en el artículo 8 y que deben concurrir en el solicitante para poder obtener la condición de persona jurídica destinataria se acreditarán de la siguiente manera:

1. Los exigidos en el artículo 8 letra *a*, *b* y *c*, los confirmará la propia administración, mediante la comprobación de la inscripción del centro educativo en el Registro de centros docentes de la Comunitat Valenciana.

2. La acreditación de lo que exige el artículo 8 lletres *d* y *e* se realizará mediante declaración responsable por parte del centro educativo.

Artículo 10. Requisitos para obtener la condición de personas beneficiarias y forma de acreditación

1. La alumna o el alumno debe disponer de un informe sociopsicopedagógico actualizado en ITACA, que deberá especificar el tipo de pro-

ducte o productes proposats com a mesura d'accessibilitat personalitzada, una vegada valorades i identificades les necessitats de suport segons el que estableix la Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.

2. Per a la valoració de la idoneïtat d'un producte de suport no informàtic, es tindran en compte els criteris següents:

a) És imprescindible per a l'accés al currículum o a la comunicació i per a la participació en les diferents activitats del centre.

b) L'alumna o l'alumne no disposa d'un producte amb funcionalitat semblant o, si el té, no el pot fer servir per la seua mida.

c) Al centre no existeixen altres productes que puguin ser compartits o reutilitzats.

d) No hi ha possibilitat de realitzar adaptacions o modificacions en l'equipament ordinari o en els productes ja disponibles, o de sol·licitar accessoris complementaris per a aquests.

e) En cas de requerir algun element complementari, aquest és compatible amb un altre producte de què ja disposa l'alumna o l'alumne.

f) L'espai on s'utilitzarà possibilita la instal·lació i l'ús efectiu.

g) Permet, en la mesura del que és possible, l'ús en diferents contextos escolars.

h) És fàcil d'utilitzar per l'alumna o l'alumne i pel personal educatiu que hi intervé.

i) El personal que l'ha d'utilitzar disposa dels coneixements necessaris o té possibilitat de formar-se.

j) L'alumna o l'alumne té els requisits i l'autonomia per al seu ús i manteniment en condicions adequades.

Article 11. Comunicació d'ajudes públiques a la Unió Europea

Aquesta ordre, de conformitat amb el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, està exempta de notificació a la Comissió Europea per no ser-li d'aplicació l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en la mesura que les ajudes van adreçades, com a beneficiaris finals, a persones físiques i, per tant, no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

Article 12. Aplicacions informàtiques

Per a facilitar el funcionament, l'organització i la gestió de les ajudes regulades en aquesta ordre, serà imprescindible l'ús de l'aplicació informàtica que determine la conselleria competent en matèria d'educació, per part dels centres educatius privats concertats i els centres públics de titularitat diferent de la Generalitat.

Article 13. Traslats de l'alumnat a un altre centre

1. En el cas que l'alumna o l'alumne es trasllade a un altre centre sostingut amb fons públics que impartisca ensenyaments contemplats en aquesta ordre i el producte haja sigut subvencionat íntegrament per la conselleria competent en matèria d'educació, els centres d'origen i receptor tramitaran el trasllat del producte, d'acord amb el mateix procediment que es determine a l'efecte per als centres de titularitat de la Generalitat.

Article 14. Fi d'ús del producte

1. La fi d'ús d'un producte de suport no informàtic subvencionat per la present ordre es pot donar per alguna de les situacions següents:

a) L'alumna o alumne passa a l'ensenyament universitari.

b) L'alumna o alumne deixa de necessitar el producte.

2. En ambdues de les situacions especificades a l'apartat 1, el centre:

a) Reutilitzarà el producte amb una alumna o alumne matriculat al seu centre en el cas que el necessite.

b) El posarà en disponibilitat perquè l'òrgan gestor pugua reutilitzar-lo en un altre centre, amb les despeses de trasllat a càrrec del centre

ducto o productos propuestos como medida de accesibilidad personalizada, una vez valoradas e identificadas las necesidades de apoyo según lo establecido en la Resolución de 23 de diciembre de 2021, de la directora general de Inclusión Educativa, por la que se dictan instrucciones para la detección y la identificación de las necesidades específicas de apoyo educativo y las necesidades de compensación de desigualdades.

2. Para la valoración de la idoneidad de un producto de apoyo no informático, se tendrán en cuenta los criterios siguientes:

a) Es imprescindible para el acceso al currículo o a la comunicación y para la participación en las diferentes actividades del centro.

b) La alumna o el alumno no dispone de un producto con funcionalidad parecida o, disponiendo del mismo, no puede utilizarlo por su tamaño.

c) En el centro no existen otros productos que puedan ser compartidos o reutilizados.

d) No hay posibilidad de realizar adaptaciones o modificaciones en el equipamiento ordinario o en los productos ya disponibles, o de solicitar accesorios complementarios para los mismos.

e) En caso de requerir algún elemento complementario, este es compatible con otro producto del que ya dispone la alumna o el alumno.

f) El espacio donde se utilizará posibilita la instalación y el uso efectivo.

g) Permite, en la medida de lo posible, el uso en diferentes contextos escolares.

h) Es fácil de utilizar por la alumna o el alumno y por el personal educativo que interviene.

i) El personal que debe utilizarlo dispone de los conocimientos necesarios o tiene posibilidad de formarse.

j) La alumna o el alumno tiene los requisitos y la autonomía para su uso y mantenimiento en condiciones adecuadas.

Artículo 11. Comunicación de ayudas públicas a la Unión Europea

Esta orden, de conformidad con el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, está exenta de notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, en la medida en que las ayudas van dirigidas, como beneficiarios finales, a personas físicas y, por lo tanto, no afectan a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Artículo 12. Aplicaciones informáticas

Para facilitar el funcionamiento, la organización y la gestión de las ayudas reguladas en esta orden, será imprescindible el uso de la aplicación informática que determine la conselleria competente en materia de educación, por parte de los centros educativos privados concertados y los centros públicos de titularidad diferente de la Generalitat.

Artículo 13. Traslado del alumnado a otro centro

En el caso de que la alumna o el alumno se traslade a otro centro sostenido con fondos públicos que impartiera enseñanzas contempladas en esta orden y el producto haya sido subvencionado íntegramente por la conselleria competente en materia de educación, los centros de origen y receptor tramitarán el traslado del producto, de acuerdo con el mismo procedimiento que se determine a tal fin para los centros de titularidad de la Generalitat.

Artículo 14. Fin de uso del producto

1. El fin de uso de un producto de apoyo no informático subvencionado por la presente orden puede darse por alguna de las siguientes situaciones:

a) La alumna o alumno pasa a la enseñanza universitaria.

b) La alumna o alumno deja de necesitar el producto.

2. En ambas de las situaciones especificadas en el apartado 1, el centro:

a) Reutilizará el producto con una alumna o alumno matriculado en su centro en el caso de que lo necesite.

b) Lo pondrá en disponibilidad para que el órgano gestor pueda reutilizarlo en otro centro, con los gastos de traslado a cargo del centro

receptor, en el cas que el producte haja sigut subvencionat en la seua totalitat per la conselleria competent en matèria d'educació.

3. En ambdós casos, el centre haurà de comunicar-ho a l'òrgan gestor, a través dels mitjans que es determinen en la convocatòria.

TÍTOL III **Procediment concessió**

Article 15. Òrgans competents per a la tramitació

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la direcció general competent en matèria d'inclusió educativa.

2. L'òrgan instructor realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

3. A l'òrgan instructor l'assistirà una comissió de valoració, en qualitat d'òrgan col·legiat responsable de l'estudi, valoració i proposta de concessió de recursos i subvencions als centres participants. Aquesta comissió tindrà la composició següent:

a) Presidència: la persona titular de la subdirecció general competent en matèria d'inclusió educativa.

b) Vocalies:

– Titular del servei competent en matèria d'inclusió educativa.

– Titular de la secció competent en gestió de productes de suport.

– Una persona representant de la Inspecció d'Educació, designada per la Inspecció General d'Educació.

– Titular del servei competent en finançament de centres concertats

o persona en qui delegue.

– Una persona tècnica del servei amb competències en matèria d'inclusió educativa, designada per la persona responsable del servei.

c) Secretaria: un funcionari o funcionària de la direcció general competent en matèria d'inclusió educativa, amb veu però sense vot.

4. L'òrgan directiu de qui depenga cadascuna de les persones membres de la comissió de valoració determinarà la persona suplent en cas d'absència, vacant o malaltia.

5. La comissió actuarà de conformitat amb el que disposa la legislació bàsica de règim jurídic de les administracions públiques. Així mateix tindrà facultat per a resoldre tots els dubtes que apareguen en la interpretació de les bases, i podrà requerir la intervenció de personal especialitzat per a col·laborar en la valoració de les sol·licituds presentades.

6. La composició de la comissió haurà de tindre una presència equilibrada de dones i homes, llevat que, per raons fundades i objectives, degudament motivades, no fora possible, conforme a la Llei 9/2003, de la Generalitat, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i homes, i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de maig, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Article 16. Òrgan competent per a la resolució

Correspon a la direcció general competent en matèria d'inclusió educativa resoldre la convocatòria per delegació de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació.

Article 17. Sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran pels centres educatius que tinguen la condició de persona jurídica destinatària segons els articles 7 i 8 d'aquesta ordre de bases. Una vegada actualitzat el corresponent informe sociopsicopedagògic en ITACA i realitzada l'audiència amb la família o representants legals, la direcció o el representant de la titularitat del centre, amb la col·laboració del professorat d'orientació educativa, tramitarà la petició a través de l'oficina virtual (<https://ovive.gva.es/>).

2. En la sol·licitud s'hauran d'emplenar els apartats següents:

a) Dades del centre.

b) Dades de l'alumna o l'alumne.

c) Nom i descripció del producte de suport no informàtic.

d) Justificació del material, atesos els criteris de l'article 8 de la present ordre. En el cas que l'alumna o alumne tinga un producte assignat

receptor, en el caso de que el producto haya sido subvencionado en su totalidad por la conselleria competente en materia de educación.

3. En ambos casos, el centro deberá comunicarlo al órgano gestor, a través de los medios que se determinen en la convocatoria.

TÍTULO III **Procedimiento concesión**

Artículo 15. Órganos competentes para la tramitación

1. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la dirección general competente en materia de inclusión educativa.

2. El órgano instructor realizará de oficio todas las actuaciones que estime necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. Al órgano instructor le asistirá una comisión de valoración, en calidad de órgano colegiado responsable del estudio, valoración y propuesta de concesión de recursos y subvenciones a los centros participantes. Esta comisión tendrá la composición siguiente:

a) Presidencia: la persona titular de la subdirección general competente en materia de inclusión educativa.

b) Vocalías:

– Titular del servicio competente en materia de inclusión educativa.

– Titular de la sección competente en gestión de productos de apoyo.

– Una persona representante de la Inspección de Educación, designada por la Inspección General de Educación.

– Titular del servicio competente en financiación de centros concertados o persona en quien delegue.

– Una persona técnica del servicio con competencias en materia de inclusión educativa, designada por la persona responsable del servicio.

c) Secretaría: un funcionario o funcionaria de la dirección general competente en materia de inclusión educativa, con voz pero sin voto.

4. El órgano directivo de quien dependa cada una de las personas miembros de la comisión de valoración, determinará la persona suplente en caso de ausencia, vacante o enfermedad.

5. La comisión actuará de conformidad con lo que dispone la legislación básica de régimen jurídico de las administraciones públicas. Asimismo, tendrá facultad para resolver todas las dudas que aparecieran en la interpretación de las bases, y podrá requerir la intervención de personal especializado para colaborar en la valoración de las solicitudes presentadas.

6. La composición de la comisión deberá tener una presencia equilibrada de mujeres y hombres, salvo que, por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas, no fuera posible, conforme a la Ley 9/2003, de la Generalitat, de 2 de abril, para la igualdad entre mujeres y hombres, y la Ley orgánica 3/2007, de 22 de mayo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Artículo 16. Órgano competente para la resolución

Corresponde a la dirección general competente en materia de inclusión educativa resolver la convocatoria por delegación de la persona titular de la conselleria competente en materia de educación.

Artículo 17. Solicitudes

1. Las solicitudes se presentarán por los centros educativos que tengan la condición de persona jurídica destinataria según los artículos 7 y 8 de esta orden de bases. Una vez actualizado el correspondiente informe sociopsicopedagógico en ITACA y realizada la audiencia con la familia o representantes legales, la dirección o el representante de la titularidad del centro, con la colaboración del profesorado de orientación educativa, tramitará la petición a través de la oficina virtual (<https://ovive.gva.es/>).

2. En la solicitud deberán cumplimentarse los apartados siguientes:

a) Datos del centro.

b) Datos de la alumna o el alumno.

c) Nombre y descripción del producto de apoyo no informático.

d) Justificación del material, considerando los criterios del artículo 8 de la presente orden. En el caso de que la alumna o alumno tenga un

nat igual o semblant al de l'objecte de subvenció i aquest requerisca reparació, el centre haurà d'incloure en el mateix arxiu de la factura el pressupost de reparació, l'import del qual ha de ser del 50 % o superior al de la factura del nou.

f) Factura. Ha de contindre les dades següents:

- Dades de l'empresa: CIF, adreça, telèfon, adreça electrònica.
- Dades del centre docent sol·licitant: CIF, adreça, telèfon, adreça electrònica.
- Nom, marca i model del producte.
- Preu amb IVA desglossat i sumat al total de la factura.
- Període de garantia.

g) Acceptació del fet que la sol·licitud s'ajusta a la present ordre de bases y a la corresponent convocatòria i que les dades són veraces. Aquesta declaració implicarà la confirmació que el centre no disposa de cap producte de característiques semblants que pugua ser compartit o reutilitzat per l'alumne per al qual se sol·licita i que no s'ha sol·licitat o rebut cap ajuda per a subvencionar el mateix producte de suport no informàtic.

h) Declaració responsable de no concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, i concedits per al mateix producte.

i) Autorització expressa a l'òrgan convocant perquè obtinga l'acreditació que l'entitat sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en els articles 18, 19 i 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la dita llei.

Si l'entitat sol·licitant no dona aquesta autorització haurà d'aportar els certificats que acrediten el compliment de les mencionades obligacions.

j) Memòria descriptiva que indique l'ús que es dona al producte obligatòriament durant l'horari lectiu i que haurà d'incloure necessàriament el següent:

- i. Descripció general del producte de suport.
 - ii. Alumnat beneficiari
 - iii. Fotos geolocalitzades del producte de suport on aparega el número de sèrie.
 - iv. Valoració dels objectius:
 - Objectius aconseguits finalment enfront dels proposats inicialment.
 - Objectius introduïts no previstos inicialment.
 - Grau de consecució.
 - v. Balanç econòmic.
 - Detall de la despesa generada.
 - Despesa total generada
 - vi. Conclusions.
 - Resultats obtinguts i incidència en l'aula i en el centre. Canvis i progressos detectats.
 - Propostes de millora.
3. En marcar la casella d'acceptació de la sol·licitud, aquesta quedarà signada i presentada telemàticament, moment en què es generarà un codi identificatiu de l'expedient.
4. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació que, si escau, determine la respectiva convocatòria.
5. El termini per a la sol·licitud de productes de suport es determinarà en la corresponent convocatòria.

Article 18. Esmena de sol·licituds

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en compliment del que disposa la legislació bàsica de procediment administratiu comú, si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits o no s'hi adjunten tots els documents que s'assenyalen en aquestes bases i en la corresponent convocatòria, es requerirà al centre interessat que en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o adjunte els documents preceptius, i si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seua petició.

producto asignado igual o parecido al del objeto de subvención y este requiera reparación, el centro deberá incluir en el mismo archivo de la factura el presupuesto de reparación, cuyo importe debe ser del 50 % o superior al de la factura del nuevo.

f) Factura. Debe contener los siguientes datos:

- Datos de la empresa: CIF, dirección, teléfono, dirección electrónica.
- Datos del centro docente solicitante: CIF, dirección, teléfono, dirección electrónica.
- Nombre, marca y modelo del producto.
- Precio con IVA desglosado y sumado al total de la factura.
- Periodo de garantía.

g) Aceptación de que la solicitud se ajusta a la presente orden de bases y a la correspondiente convocatoria y que los datos son veraces. Esta declaración implicará la confirmación de que el centro no dispone de ningún producto de características parecidas que pueda ser compartido o reutilizado por el alumno para el que se solicita y que no se ha solicitado o recibido ninguna ayuda para subvencionar el mismo producto de apoyo no informático.

h) Declaración responsable de no concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, y concedidos para el mismo producto.

i) Autorización expresa al órgano convocante para que obtenga la acreditación de que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 18, 19 y 22 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de dicha ley.

Si la entidad solicitante no da esta autorización deberá aportar los certificados que acreditan el cumplimiento de las mencionadas obligaciones.

j) Memoria descriptiva indicando el uso que se da al producto obligatoriamente durante el horario lectivo y que deberá incluir necesariamente lo siguiente:

- i. Descripción general del producto de apoyo.
 - ii. Alumnado beneficiario
 - iii. Fotos geolocalizadas del producto de apoyo donde aparezca el número de serie.
 - iv. Valoración de los objetivos:
 - Objetivos conseguidos finalmente frente a los propuestos inicialmente.
 - Objetivos introducidos no previstos inicialmente.
 - Grado de consecución.
 - v. Balance económico.
 - Detalle del gasto generado.
 - Gasto total generado
 - vi. Conclusiones.
 - Resultados obtenidos e incidencia en el aula y en el centro. Cambios y progresos detectados.
 - Propuestas de mejora.
3. Al marcar la casilla de aceptación de la solicitud, esta quedará firmada y presentada telemáticamente, momento en que se generará un código identificativo del expediente.
4. La solicitud deberá ir acompañada de la documentación que, en su caso, determine la respectiva convocatòria.
5. El plazo para la solicitud de productos de apoyo se determinará en la correspondiente convocatoria.

Artículo 18. Enmienda de solicitudes

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y en cumplimiento de lo dispuesto en la legislación básica de procedimiento administrativo común, si la solicitud no reúne los requisitos exigidos o no se adjuntan todos los documentos que se señalan en estas bases y en la correspondiente convocatoria, se requerirá al centro interesado para que en el plazo de 10 días hábiles enmiende la falta o adjunte los documentos preceptivos, y si no lo hace así se considerará que desiste de su petición.

Article 19. Ordenació i instrucció

1. La direcció general competent en matèria d'inclusió educativa, com a òrgan instructor, posarà a disposició de la comissió de valoració les sol·licituds presentades, perquè siguen baremades conforme als criteris de valoració establits en les presents bases.

2. La comissió de valoració, finalitzat el procés, emetrà un informe en què es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada. En l'informe s'ordenaran les sol·licituds presentades en funció de la valoració obtinguda i es proposaran els recursos i les subvencions econòmiques corresponents.

Article 20. Resolució

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, resoldrà i publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació de centres educatius sol·licitants i la quantia econòmica assignada en concepte subvenció, així com la relació de centres educatius amb sol·licituds denegades amb indicació dels motius.

Article 21. Termini de resolució del procediment

1. D'acord amb la legislació bàsica de procediment administratiu comú, el termini màxim per a resoldre l'expedient de sol·licitud és de sis mesos comptats des de la data d'efecte de la convocatòria corresponent.

2. Vençut el termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, els centres educatius podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons el que estableix l'article 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 22. Criteris per a determinar la quantia individual de la subvenció

1. La valoració dels expedients de sol·licituds d'ajudes per a les despeses generades per l'adquisició de productes de suport no informàtics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Cada sol·licitud favorable rebrà 1 punt. En el cas que un centre realitze dues o més sol·licituds per al mateix alumne, cadascuna d'aquestes rebrà 1 punt addicional per cada sol·licitud favorable, i pot obtindre com a màxim 5 punts.

b) S'ordenaran els expedients en funció de la puntuació obtinguda.

c) Quan es produïska empat en les puntuacions, s'atendrà l'ordre de presentació de sol·licituds.

2. Una vegada avaluades les sol·licituds, la comissió de valoració elevarà un informe que concrete el resultat de la baremació efectuada i les quanties individualitzades que corresponguen, ordenant les sol·licituds individualment de major a menor puntuació. Aquest ordre no serà necessari quan el crèdit consignat siga suficient per a atendre totes les sol·licituds que compleixen els requisits.

3. En el cas que el crèdit siga insuficient per a subvencionar al 100 % totes les sol·licituds favorables, aquestes s'atorgaran de la manera següent:

– Els 5 primers expedients del llistat ordenat per puntuació obtindran el 100 % de l'import sol·licitat, sense que pugua superar la quantia màxima establida per cada tipus de producte en l'annex I de la present ordre.

– La dotació econòmica restant es distribuirà entre els beneficiaris restants tenint en compte els següents factors:

X = dotació econòmica restant després de l'assignació als 5 primers expedients.

Y = Inversió justificada de cada sol·licitud.

T = suma de les inversions justificades de totes les sol·licituds pendents d'assignació econòmica.

– Fórmula de repartiment: subvenció = (X*Y)/T

Article 23. Termini i forma de justificació de l'aplicació de la subvenció

1. Els centres educatius hauran de justificar l'aplicació de la subvenció o assignació econòmica concedida. Per això, hauran de presentar, en

Artículo 19. Ordenación e instrucción

1. La dirección general competente en materia de inclusión educativa, como órgano instructor, pondrá a disposición de la comisión de valoración las solicitudes presentadas, para que sean baremadas conforme a los criterios de valoración establecidos en las presentes bases.

2. La comisión de valoración, finalizado el proceso, emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada. En el informe se ordenarán las solicitudes presentadas en función de la valoración obtenida y se propondrán los recursos y las subvenciones económicas correspondientes.

Artículo 20. Resolución

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, resolverá y publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación de centros educativos solicitantes y la cuantía económica asignada en concepto subvención, así como la relación de centros educativos con solicitudes denegadas con indicación de los motivos.

Artículo 21. Plazo de resolución del procedimiento

1. De acuerdo con la legislación básica de procedimiento administrativo común, el plazo máximo para resolver el expediente de solicitud es de seis meses contados desde la fecha de efecto de la correspondiente convocatoria.

2. Vencido el plazo sin haberse notificado ninguna resolución expresa, los centros educativos podrán considerar desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según lo establecido en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Artículo 22. Criterios para determinar la cuantía individual de la subvención

1. La valoración de los expedientes de solicitudes de ayudas para los gastos generados por la adquisición de productos de apoyo no informáticos para el alumnado con necesidades educativas especiales se realizará de acuerdo con los criterios siguientes:

a) Cada solicitud favorable recibirá 1 punto. En el caso de que un centro realice dos o más solicitudes para el mismo alumno, cada una de ellas recibirá 1 punto adicional por cada solicitud favorable, pudiendo obtener como máximo 5 puntos.

b) Se ordenarán los expedientes en función de la puntuación obtenida.

c) Cuando se produzca empate en las puntuaciones, se atenderá al orden de presentación de solicitudes.

2. Una vez evaluadas las solicitudes, la comisión de valoración elevará un informe que concrete el resultado de la baremación efectuada y las cuantías individualizadas que correspondan, ordenando las solicitudes individualmente de mayor a menor puntuación. Este orden no será necesario cuando el crédito consignado sea suficiente para atender todas las solicitudes que cumplan los requisitos.

3. En el caso de que el crédito sea insuficiente para subvencionar al 100 % todas las solicitudes favorables, estas se otorgarán de la manera siguiente:

– Los 5 primeros expedientes del listado ordenado por puntuación obtendrán el 100 % del importe solicitado, sin que pueda superar la cuantía máxima establecida por cada tipo de producto en el anexo I de la presente orden.

– La dotación económica restante se distribuirá entre los beneficiarios restantes teniendo en cuenta los siguientes factores:

X = dotación económica restante tras la asignación a los cinco primeros expedientes.

Y = Inversión justificada de cada solicitud.

T = suma de las inversiones justificadas de todas las solicitudes pendientes de asignación económica.

– Fórmula de reparto: subvención = (X*Y)/T

Artículo 23. Plazo y forma de justificación de la aplicación de la subvención

1. Los centros educativos deberán justificar la aplicación de la subvención o asignación económica concedida. Para ello, deberán pre-



les condicions i els terminis que establisca el pla de control reflectit en l'annex II d'aquesta ordre de bases, la justificació de la despesa.

2. Els centres educatius percebran la subvenció atorgada, després de la rendició del compte justificatiu simplificat, segons el que disposen els articles 69 i 75 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE 176, 25.07.2006).

3. Per a poder obtenir la subvenció, el compte justificatiu simplificat es presentarà en la sol·licitud de l'ajuda segons l'article 17 d'aquesta ordre de bases i contindrà les factures i justificants de pagament de les despeses declarades, originals o fotocòpies confrontades.

TÍTOL IV **Pagament, justificació i control**

Article 24. Percepció de les subvencions

El pagament es farà en el mateix compte que el centre educatiu tinga donat d'alta en la conselleria competent en matèria d'educació per a percebre el pagament del concert, una vegada comprovats els requisits establits en la present ordre i convocatòria corresponent.

Article 25. Pla de control

El pla de control de les subvencions per a l'adquisició de productes de suport no informàtics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres educatius privats concertats i en centres públics de titularitat diferent de la Generalitat, es troba desenvolupat en els annexos II al V de la present ordre.

Article 26. Compatibilitat amb altres subvencions

L'ajuda concedida no serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, i concedits per al mateix producte.

Article 27. Pèrdua o minoració de la subvenció

1. Tota alteració de les condicions i requisits tinguts en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, quan l'objecte de les convocatòries siga coincident, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament total de la subvenció.

2. La falta de justificació o la justificació insuficient de la subvenció concedida, dins del termini establert a l'efecte, i també la concurrència d'altres causes recollides per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 33 i 34 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE 176, 25.07.2006), donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció, sense perjudici de la realització del tràmit d'audiència legalment establert.

Article 28. Reintegrament de la subvenció

1. Serà procedent el reintegrament de la subvenció si concorren algunes de les causes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. El procediment de reintegrament s'ajustarà a les previsions contingudes en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. En les quantitats a reintegrar s'actuarà d'acord amb el que preveu l'article 172 i concordants de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

4. L'interès de demora resultarà de l'aplicació de l'article 16 i concordants de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Article 29. Règim sancionador

El règim sancionador serà el previst en els articles 173 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

sentar, en las condiciones y plazos que establezca el plan de control reflejado en el anexo II de esta orden de bases, la justificación del gasto.

2. Los centros educativos percibirán la subvención otorgada, tras la rendición de la cuenta justificativa simplificada, según lo que disponen los artículos 69 y 75 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio (BOE 176, 25.07.2006).

3. Para poder obtener la subvención, la cuenta justificativa simplificada se presentará en la solicitud de la ayuda según el artículo 17 de esta orden de bases y contendrá las facturas y justificantes de pago de los gastos declarados, originales o fotocopias confrontadas.

TÍTULO IV **Pago, justificación y control**

Artículo 24. Percepción de las subvenciones

El pago se hará en la misma cuenta que el centro educativo tenga dada de alta en la conselleria competente en materia de educación para percibir el pago del concierto, una vez comprobados los requisitos establecidos en la presente orden y convocatoria correspondiente.

Artículo 25. Plan de control

El plan de control de las subvenciones para la adquisición de productos de apoyo no informáticos para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros educativos privados concertados y en centros públicos de titularidad diferente de la Generalitat, se encuentra desarrollado en los anexos II al V de la presente orden.

Artículo 26. Compatibilidad con otras subvenciones

La ayuda concedida no será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, y concedidos para el mismo producto.

Artículo 27. Pérdida o minoración de la subvención

1. Toda alteración de las condiciones y requisitos tenidos en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, cuando el objeto de las convocatorias sea coincidente, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro total de la subvención.

2. La falta de justificación o la justificación insuficiente de la subvención concedida, dentro del plazo establecido al efecto, así como la concurrència de otras causas recogidas por el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y los artículos 33 y 34 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio (BOE 176, 25.07.2006), dará lugar a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención, sin perjuicio de la realización del trámite de audiencia legalmente establecido.

Artículo 28. Reintegro de la subvención

1. Procederá el reintegro de la subvención si concurren algunas de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. El procedimiento de reintegro se ajustará a las previsions contenidas en el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

3. En las cantidades a reintegrar se estará a lo previsto en el artículo 172 y concordantes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

4. El interés de demora resultarà de la aplicación del artículo 16 y concordantes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Artículo 29. Régimen sancionador

El régimen sancionador será el previsto en los artículos 173 y siguientes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Article 30. Clàusula de transparència, subministrament d'informació i dades obertes

1. Les entitats públiques hauran de complir amb les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, els corresponen com a entitat pública.

2. Les entitats privades beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros

En particular, hauran de publicar en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013 la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'aquesta.

Aquesta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/es/tep.

Aquesta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant almenys quatre anys naturals.

3. Sense perjudici de les obligacions previstes en els apartats anteriors, totes les entitats beneficiàries de subvencions hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, incloent el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

4. Totes les entitats beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, previ requeriment, tota la informació que siga necessària per al compliment per aquesta de les obligacions previstes en la llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment.

5. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Productes de suport informàtics

La provisió de productes de suport informàtics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en els centres privats concertats i en els centres públics de titularitat diferent de la Generalitat es realitzarà seguint el mateix procediment establert en la Resolució conjunta de 4 d'abril de 2023, de la directora general d'Inclusió Educativa i del director general de Centres Docents, per la qual es dicten instruccions per a la provisió i gestió de productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres educatius de titularitat de la Generalitat, publicada en el DOGV núm. 9577, de 18.04.2023.

Segona. Incidència pressupostària

La present ordre, amb caràcter de bases reguladores, no té incidència pressupostària.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Normativa aplicable

Serà aplicable el que disposa el títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública del sector públic instrumen-

Artículo 30. Cláusula de transparencia, suministro de información y datos abiertos

1. Las entidades públicas deberán cumplir con las obligaciones de transparencia que, en virtud de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, les corresponden como entidad pública.

2. Las entidades privadas beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

a) Perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

b) Perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.

c) Las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que consigan como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

En particular, deberán publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013 la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma.

Esta publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparencia Entidades Privadas, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en gvaoberta.gva.es/es/tep.

Esta información deberá publicarse a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y deberá mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

3. Sin perjuicio de las obligaciones previstas en los apartados anteriores, todas las entidades beneficiarias de subvenciones deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier clase que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana en medios de difusión como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

4. Todas las entidades beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento por esta de las obligaciones previstas en la ley de transparencia, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento.

5. Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat deben disponerse, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Productos de apoyo informáticos

La provisió de productos de apoyo informàtics per al alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en els centres privats concertats i en els centres públics de titularitat diferent de la Generalitat se realitzarà seguint el mateix procediment establert en la Resolució conjunta de 4 de abril de 2023, de la directora general de Inclusió Educativa y del director general de Centres Docentes, por la que se dictan instrucciones para la provisión y gestión de productos de apoyo para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros educativos de titularidad de la Generalitat, publicada en el DOGV núm. 9577, de 18.04.2023.

Segunda. Incidencia presupuestaria

La presente orden, con carácter de bases reguladoras, no tiene incidencia presupuestaria.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Normativa aplicable

Serà aplicable lo dispuesto en el título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública del sector público instru-

tal i de subvencions, els preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, de 26 de novembre, general de subvencions, així com la resta de la normativa estatal i autonòmica que siga aplicable.

Segona. Instruccions de caràcter intern i organitzatiu

Es faculta la direcció general competent en matèria d'inclusió educativa perquè, en l'àmbit de les seues competències, dicte les instruccions i adopte les mesures necessàries per al desplegament i l'aplicació d'aquesta ordre.

Tercera. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 27 de setembre de 2023

El conseller d'Educació, Universitats i Ocupació,
JOSÉ ANTONIO ROVIRA JOVER

ANNEX I

Catàleg de productes de suport no informàtics

Mobiliari i adaptacions

El catàleg recomanable en aquests tipus de productes és el següent:

a) Productes d'ús individual:

- Abductor de cames fins a la quantitat màxima de 65 euros.
- Cadira adaptada fins a la quantitat màxima de 2.200 euros.
- Reposapeus fins a la quantitat màxima de 120 euros.
- Taula adaptada fins a la quantitat màxima de 630 euros.

b) Productes susceptibles d'aprofitament col·lectiu, encara que es proveïsquen pel procediment individual:

- Adaptador tassa vàter fins a la quantitat màxima de 160 euros.
- Bipedestador fins a la quantitat màxima de 3.000 euros.
- Cadira plegable paraigua fins a la quantitat màxima de 330 euros.
- Cingles i cinturons fins a la quantitat màxima de 100 euros.
- Falques, posicionadors, semicilindres i/o corrons fins a la quantitat màxima de 350 euros.
- Entrenador de la marxa, caminador fins a la quantitat màxima de 4.000 euros.
- Grua fins a la quantitat màxima de 1.000 euros.
- Llitera fins a la quantitat màxima de 1.850 euros.

Altres adaptacions per a la comunicació

Les adaptacions per a la comunicació que no comporten tauletes o ordinadors podran ser, entre d'altres:

- Equip emissor-receptor individual FM fins a la quantitat màxima de 2.000 euros.
- Teclat adaptat fins a la quantitat màxima de 200 euros.
- Comunicador-reproductor fins a la quantitat màxima de 200 euros.
- Ratolí adaptat fins a la quantitat màxima de 550 euros.
- Commutador extern per a personalitzar el ratolí fins a la quantitat màxima de 150 euros.
- Alicorn fins a la quantitat màxima de 250 euros.
- Braç articulat fins a la quantitat màxima de 650 euros.
- Faristol fins a la quantitat màxima de 160 euros.
- Calculadora científica parlant fins a la quantitat màxima de 350 euros.
- Editor musical Braille fins a la quantitat màxima de 600 euros.
- Impressora Braille fins a la quantitat màxima de 3.300 euros.
- Línia Braille fins a la quantitat màxima de 1.700 euros.
- Lupa fins a la quantitat màxima de 1.300 euros.
- Màquina d'escriure Braille fins a la quantitat màxima de 750 euros.
- Revisor de pantalla fins a la quantitat màxima de 350 euros.
- Magnificador de pantalla fins a la quantitat màxima de 350 euros.

mental y de subvenciones, en los preceptos declarados básicos de la Ley 38/2003, de 26 de noviembre, general de subvenciones, así como en el resto de la normativa estatal y autonómica que sea aplicable.

Segunda. Instrucciones de carácter interno y organizativo

Se faculta a la dirección general competente en materia de inclusión educativa para que, en el ámbito de sus competencias, dicte las instrucciones y adopte las medidas necesarias para el desarrollo y la aplicación de esta orden.

Tercera. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 27 de septiembre de 2023

El conseller de Educación, Universidades y Empleo,
JOSÉ ANTONIO ROVIRA JOVER

ANEXO I

Catálogo de productos de apoyo no informáticos

Mobiliario y adaptaciones

El catálogo recomendable en estos tipos de productos es el siguiente:

a) Productos de uso individual:

- Abductor de piernas hasta la cantidad máxima de 65 euros.
- Silla adaptada hasta la cantidad máxima de 2.200 euros.
- Reposapiés hasta la cantidad máxima de 120 euros.
- Tabla adaptada hasta la cantidad máxima de 630 euros.

b) Productos susceptibles de aprovechamiento colectivo, aunque se provean por el procedimiento individual:

- Adaptador taza inodoro hasta la cantidad máxima de 160 euros.
- Bipedestador hasta la cantidad máxima de 3.000 euros.
- Silla plegable paraguas hasta la cantidad máxima de 330 euros.
- Cinchas y cinturones hasta la cantidad máxima de 100 euros.
- Cuñas, posicionadores, semicilindros i/o rodillos hasta la cantidad máxima de 350 euros.
- Entrenador de la marcha, andador hasta la cantidad máxima de 4.000 euros.
- Grúa hasta la cantidad máxima de 1.000 euros.
- Litera hasta la cantidad máxima de 1.850 euros.

Otras adaptaciones para la comunicación

Las adaptaciones para la comunicación que no comportan tabletas u ordenadores podrán ser, entre otras:

- Equipo emisor-receptor individual FM hasta la cantidad máxima de 2.000 euros.
- Teclado adaptado hasta la cantidad máxima de 200 euros.
- Comunicador-reproductor hasta la cantidad máxima de 200 euros.
- Ratón adaptado hasta la cantidad máxima de 550 euros.
- Conmutador externo para personalizar el ratón hasta la cantidad máxima de 150 euros.
- Alicorno hasta la cantidad máxima de 250 euros.
- Brazo articulado hasta la cantidad máxima de 650 euros.
- Atril hasta la cantidad máxima de 160 euros.
- Calculadora científica parlante hasta la cantidad máxima de 350 euros.
- Editor musical Braille hasta la cantidad máxima de 600 euros.
- Impresora Braille hasta la cantidad máxima de 3.300 euros.
- Línea Braille hasta la cantidad máxima de 1.700 euros.
- Lupa hasta la cantidad máxima de 1.300 euros.
- Máquina de escribir Braille hasta la cantidad máxima de 750 euros.
- Revisor de pantalla hasta la cantidad máxima de 350 euros.
- Magnificador de pantalla hasta la cantidad máxima de 350 euros.

ANNEX II

Pla de control de subvencions per a l'adquisició de productes de suport no informàtics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials

Els tipus de control que cal realitzar per a la comprovació i verificació ressenyades es desenvoluparan de la forma següent:

1. Control administratiu de subvencions

Es realitzarà mitjançant la revisió de la documentació que a l'efecte s'haja establert en l'ordre de bases per a la concessió de subvencions per a l'adquisició de productes de suport no informàtics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres educatius privats concertats i en centres públics de titularitat diferent de la Generalitat i en la corresponent convocatòria com d'aportació preceptiva pel centre educatiu destinatari, per al pagament de l'ajuda.

En conseqüència, serà preceptiva per l'atorgament de la subvenció o assignació econòmica la documentació següent:

a) Informe sociopsicopedagògic, actualitzat en ITACA, haurà d'especificar el tipus de producte o productes que requereix l'alumna o l'alumne com a mesura individualitzada d'accés.

b) Factura del material.

c) Declaració del centre educatiu com a que no disposa de cap producte de característiques semblants que pugua ser compartit o reutilitzat per l'alumne per al qual se sol·licita, així com que no s'ha sol·licitat o rebut cap ajuda per a subvencionar el mateix producte de suport no informàtic.

d) Declaració responsable de reunir els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Memòria descriptiva.

Els centres privats concertats sol·licitants que no autoritzen la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació a consultar telemàticament que estan al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, ho faran constar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud, i hauran de presentar la documentació següent:

a) Certificació actualitzada de l'Administració de la Seguretat Social que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

b) Certificació actualitzada de la delegació corresponent de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal.

c) Certificació actualitzada de la conselleria competent en matèria d'hisenda de la Generalitat que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica valenciana.

S'ha de tindre en consideració que l'expedició de certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb la hisenda pública autonòmica correspon al Departament de Recaptació de l'Agència Tributària Valenciana, d'acord amb el que s'estableix en el Decret 3/2019, de 18 de gener, del Consell, d'aprovació de l'Estatut de l'Agència Tributària Valenciana.

El control administratiu haurà de realitzar-se abans del pagament de la subvenció o assignació econòmica, mitjançant el certificat de comprovació i aprovació de la justificació documental aportada pel cada un dels beneficiaris, que consta com a annex III.

2. Control material

Ateses les característiques de l'activitat subvencionada, el tipus de control a efectuar sobre la línia serà *a posteriori*, consistent en l'avaluació de la memòria adjuntada per a la justificació del control administratiu, que inclourà fonts de verificació que acrediten la compra i utilització del producte (fotos, geolocalització, etc.), annex IV. Aquest control es realitzarà per persones diferents de les que van dur a terme aquest control administratiu.

Si la comissió de valoració ho considera necessari, podrà realitzar el control material realitzant una visita al centre educatiu, annex V.

Després del pagament de la subvenció, i emés el certificat de comprovació i aprovació de la justificació documental aportada per cada un dels beneficiaris, que consta com a annex III, el control material es

ANEXO II

Plan de control de subvenciones para la adquisición de productos de apoyo no informáticos para el alumnado con necesidades educativas especiales

Los tipos de control a realizar para la comprobación y verificación reseñadas se desarrollarán de la forma siguiente:

1. Control administrativo de subvenciones

Se realizará mediante la revisión de la documentación que al efecto se haya establecido en la orden de bases para la concesión de subvenciones para la adquisición de productos de apoyo no informáticos para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros educativos privados concertados y en centros públicos de titularidad diferente de la Generalitat y en la correspondiente convocatoria como de aportación preceptiva por el centro educativo destinatario, para el pago de la ayuda.

En consecuencia, será preceptiva para el otorgamiento de la subvención o asignación económica la documentación siguiente:

a) Informe sociopsicopedagógico, actualizado en ITACA, deberá especificar el tipo de producto o productos que requiere la alumna o el alumno como medida individualizada de acceso.

b) Factura del material.

c) Declaración del centro educativo como que no dispone de ningún producto de características parecidas que pueda ser compartido o reutilizado por el alumno para el que se solicita, así como que no se ha solicitado o recibido ninguna ayuda para subvencionar el mismo producto de apoyo no informático.

d) Declaración responsable de reunir los requisitos del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

e) Memoria descriptiva.

Los centros privados concertados solicitantes que no autoricen a la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo a consultar telemáticamente que están al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, lo harán constar expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud, y deberán presentar la documentación siguiente:

a) Certificación actualizada de la Administración de la Seguridad Social que acredite que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

b) Certificación actualizada de la delegación correspondiente de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria que acredite que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.

c) Certificación actualizada de la conselleria competente en materia de hacienda de la Generalitat que acredite que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana.

Debe tenerse en consideración que la expedición de certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la hacienda pública autonómica corresponde al Departamento de Recaudación de la Agencia Tributaria Valenciana, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 3/2019, de 18 de enero, del Consell, de aprobación del Estatuto de la Agencia Tributaria Valenciana.

El control administrativo deberá realizarse antes del pago de la subvención o asignación económica, mediante el certificado de comprobación y aprobación de la justificació documental aportada por cada uno de los beneficiarios, que consta como anexo III.

2. Control material

Dadas las características de la actividad subvencionada, el tipo de control a efectuar sobre la línea será *a posteriori*, consistente en la evaluación de la memoria adjuntada para la justificació del control administratiu, que incluirá fuentes de verificació que acrediten la compra y utilización del producto (fotos, geolocalización, etc.), anexo IV. Este control se realizará por personas diferentes de las que llevaron a cabo este control administrativo.

Si la comisión de valoración lo considera necesario, podrá realizar el control material realizando una visita al centro educativo, anexo V.

Tras el pago de la subvención, y emitido el certificado de comprobación y aprobación de la justificació documental aportada por cada uno de los beneficiarios, que consta como anexo III, el control material



realitzarà sobre la totalitat de les subvencions concedides mitjançant l'annex IV.

3. Avaluació del pla de control

Finalitzats tant els controls administratius com els materials de la línia de subvenció anual, s'elaborarà un informe per part del servei competent en matèria d'inclusió educativa, en el qual, basant-se en les constatacions dels controls administratius i materials, resumisca les principals incidències i irregularitats advertides en l'execució anual, de manera que servisca com a instrument de diagnòstic per a millorar, si s'escau, el sistema de gestió i control (canvis normatius en les bases, modificacions llindars i criteris de risc en el mostreig, etc.).

se realizará sobre la totalidad de las subvenciones concedidas mediante el anexo IV.

3. Evaluación del plan de control

Finalizados tanto los controles administrativos como los materiales de la línea de subvención anual, se elaborará un informe por parte del servicio competente en materia de inclusión educativa, en el que, en base a las constataciones de los controles administrativos y materiales, resume las principales incidencias e irregularidades advertidas en la ejecución anual, de manera que sirva como instrumento de diagnóstico para mejorar, en su caso, el sistema de gestión y control (cambios normativos en las bases, modificaciones umbrales y criterios de riesgo en el muestreo, etc.).

ANNEX III

CERTIFICAT DE COMPROVACIÓ I APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DOCUMENTAL APORTADA PEL BENEFICIARI DE LA SUBVENCIÓ			
1. DADES DE L'EXPEDIENT DE LA SUBVENCIÓ-ASSIGNACIÓ QUE ES JUSTIFICA			
BASE REGULADORA	ORDRE/, de de, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a l'adquisició de productes de suport no informàtics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres educatius privats concertats i en centres públics de titularitat diferent de la Generalitat		DOGV núm. Data
CONVOCATÒRIA	RESOLUCIÓ d.....d..... de,		DOGV núm. Data
LÍNIA DE SUBVENCIÓ			
RESOLUCIÓ			Núm. exp. compt. de l'«AD» en CONTAGV
CODI EXPEDIENT ADMINISTRATIU		NOM DEL PRODUCTE	
2. DADES DEL CENTRE EDUCATIU			
CENTRE EDUCATIU			
CIF o NIF			
3. DADES ECONÒMIQUES DE LA SUBVENCIÓ QUE ES JUSTIFICA			
IMPORT CONCEDIT (AD)		MODE DE DETERMINACIÓ	
IMPORT A JUSTIFICAR		IMPORT SOL·LICITAT	IMPORT CONCEDIT
(Descripció de partida de gasto)	Import:		
4. CHECKLIST CONTROL DOCUMENTAL			
1. Presentació sol·licitud a través d'OVICE per la direcció o titularitat del centre.			
2. Centre educatiu sostingut amb fons públics de titularitat diferent de la Generalitat, que imparteix ensenyaments no universitaris a partir del segon cicle d'educació infantil.			
3. Inscripció en el registre de centres educatius de la Comunitat Valenciana.			
4. Alumnat matriculat amb necessitats educatives especials objecte d'aquesta subvenció.			
5. Informe sociopsicopedagògic de l'alumne/a actualitzat en ITACA.			
6. Factura que acredite la despesa associada al producte de suport objecte de la subvenció.			
7. Certificació acreditació que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.			

8. Certificació que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal.		
9. Certificació que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica valenciana.		
10. Declaració responsable de no concurrència amb altres subvencions pel mateix concepte.		
11. Memòria descriptiva del producte de suport no informàtic.		
5. IMPORT DE SUBVENCIÓ A PAGAR (DESPRÉS DE REVISIÓ AMB LLISTA CONTROL ANNEXA)		
Despesa justificada aprovada:	Despesa justificada NO aprovada (MINORACIONS):	1. <u>Subvenció liquidada:</u>
		2. <u>Subvenció a pagar (1-2):</u>
Realitzada la comprovació documental en els termes previstos en l'apartat 2 de l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, es conclou que el centre educatiu de l'expedient de subvenció de referència la justificació del qual se sotmet al tràmit de fiscalització prèvia, ha aportat la documentació justificativa ressenyada, la qual està en poder d'aquest centre directiu, de la qual es desprén:		
<input type="checkbox"/> El compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i l'adequada realització de la despesa a justificar, llevat de les minoracions a dalt constatades.		
<input type="checkbox"/> El compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i l'adequada realització de la despesa a justificar.		

ANNEX IV

CERTIFICAT DE COMPROVACIÓ MATERIAL			
1. DADES DE L'EXPEDIENT DE LA SUBVENCIÓ-ASSIGNACIÓ QUE ES JUSTIFICA			
BASE REGULADORA	ORDRE/, de de, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a l'adquisició de productes de suport no informàtics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres educatius privats concertats i en centres públics de titularitat diferent de la Generalitat		DOGV núm. Data
CONVOCATÒRIA	RESOLUCIÓ d.....d..... de		DOGV núm. Data
LÍNIA DE SUBVENCIÓ			
RESOLUCIÓ			Núm. exp. compt. de l'«AD» en CONTAGV
CODI EXPEDIENT ADMINISTRATIU		NOM DEL PRODUCTE	
2. DADES DEL CENTRE EDUCATIU			
CENTRE EDUCATIU			
CIF o NIF			
3. CHECKLIST CONTROL DOCUMENTAL			
1. L'ús que es dona al producte es obligatòriament durant l'horari lectiu.			
2. Nom del producte de suport			
3. Descripció general del producte de suport.			
4. Alumnat beneficiari.			
5. Fotos geolocalitzades del producte de suport on aparega el número de sèrie.			
6. Valoració dels objectius.			
7. Balanç econòmic.			
8. Conclusions.			
4. OBSERVACIONS			

Realitzada la comprovació material en els termes previstos en l'apartat 3 de l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, es conclou:
<input type="checkbox"/> Compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i l'adequada realització de la despesa justificada.
<input type="checkbox"/> Existeixen dubtes sobre el compliment de la finalitat objecte de la subvenció. <i>(Es podrà fer una visita al centre educatiu per realitzar les comprovacions materials oportunes.)</i>
<input type="checkbox"/> No compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i l'adequada realització de la despesa justificada.

ANNEX V

ACTA DE VISITA	DATA	
1. DADES DE L'EXPEDIENT DE LA SUBVENCIÓ-ASSIGNACIÓ QUE ES JUSTIFICA		
CONVOCATÒRIA	RESOLUCIÓ d.....d..... de 2023, de la, per la qual es convoquen subvencions i assignacions econòmiques per a l'adquisició de productes de suport no informàtics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres educatius privats concertats i en centres públics de titularitat diferent de la Generalitat.	DOGV núm. Data
CODI D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU		PRODUCTE SUPORT NO INFORMÀTIC
2. DADES DEL CENTRE EDUCATIU		
CENTRE EDUCATIU		
CIF o NIF		
3. DADES ECONÒMIQUES DE LA SUBVENCIÓ QUE ES JUSTIFICA		
IMPORT SUBVENCIÓ CONCEDIDA		
4. DADES COMPAREIXENT		
NOM I COGNOMS		
DNI		CÀRREC
5. DADES TÈCNIC/A		
NOM I COGNOMS		
SERVEI		
6. PROVES A REALITZAR		
1. Comprovació acreditació compra producte		
2. Comprovació que el producte és l'indicat en la sol·licitud		

3. Funcionament correcte del producte		
4. Altres		
5. Altres		
7. RESULTATS DEL CONTROL		
S'HAN DETECTAT INCOMPLIMENTS		
EL CONTROL NO HA POGUT REALITZAR-SE PER ALGUNA CAUSA		
OBSERVACIONS TÈCNIC/A		
OBSERVACIONS CENTRE		

SIGNATURA TÈCNIC/A

SIGNATURA REPRESENTANT CENTRE
EDUCATIU

ANEXO III

CERTIFICADO DE COMPROBACIÓN Y APROBACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL APORTADA POR EL BENEFICIARIO DE LA SUBVENCIÓN			
1. DATOS DEL EXPEDIENTE DE LA SUBVENCIÓN-ASIGNACIÓN QUE SE JUSTIFICA			
BASE REGULADORA	ORDEN/ de de, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la adquisición de productos de apoyo no informáticos para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros educativos privados concertados y en centros públicos de titularidad diferente de la Generalitat.		DOGV N° Fecha
CONVOCATORIA	RESOLUCIÓN de..... d..... de,		DOGV N° Fecha
LÍNEA DE SUBVENCIÓN			
RESOLUCIÓN			N.º EXPTE. CONT del «AD» en CONTAGV
CÓDIGO EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO		NOMBRE DEL PRODUCTO	
2. DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO			
CENTRO EDUCATIVO			
CIF o NIF			
3. DATOS ECONÓMICOS DE LA SUBVENCIÓN QUE SE JUSTIFICA			
IMPORTE CONCEDIDO (AD)		MODO DE DETERMINACIÓN	
IMPORTE A JUSTIFICAR		IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO
(Descripción de partida de gasto)	Importe:		
4. CHECKLIST CONTROL DOCUMENTAL			
1. Presentación solicitud a través de OVICE por la dirección o titularidad del centro.			
2. Centro educativo sostenido con fondos públicos de titularidad diferente de la Generalitat, que imparte enseñanzas no universitarias a partir del segundo ciclo de educación infantil.			
3. Inscripción en el registro de centros educativos de la Comunitat Valenciana.			
4. Alumnado matriculado con necesidades educativas especiales objeto de esta subvención.			
5. Informe sociopsicopedagógico del alumno/a actualizado en ITACA.			
6. Factura que acredite el gasto asociado al producto de apoyo objeto de la subvención.			
7. Certificación acreditación de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.			

8. Certificación que acredite que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.		
9. Certificación que acredite que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana.		
10. Declaración responsable de no concurrencia con otras subvenciones por el mismo concepto.		
11. Memoria descriptiva del producto de apoyo no informático.		
5. IMPORTE DE SUBVENCIÓN A PAGAR (DESPUÉS DE REVISIÓN CON LISTA CONTROL ANEXA)		
Gasto justificada aprobada:	Gasto justificado NO aprobado (MINORACIONES):	<u>1. Subvención Liquidada:</u>
		<u>2. Subvención a pagar (1-2):</u>
Realizada la comprobación documental en los términos previstos en el apartado 2 del artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, se concluye que el centro educativo del expediente de subvención de referencia cuya justificación se somete al trámite de fiscalización previa, ha aportado la documentación justificativa reseñada, la cual obra en poder de este centro directivo, de la que se desprende:		
<input type="checkbox"/> El cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y la adecuada realización del gasto a justificar, salvo las minoraciones arriba constatadas.		
<input type="checkbox"/> El cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y la adecuada realización del gasto a justificar.		

ANEXO IV

CERTIFICADO DE COMPROBACIÓN MATERIAL			
1. DATOS DEL EXPEDIENTE DE LA SUBVENCIÓN-ASIGNACIÓN QUE SE JUSTIFICA			
BASE REGULADORA	ORDEN/, de de, de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la adquisición de productos de apoyo no informáticos para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros educativos privados concertados y en centros públicos de titularidad diferente de la Generalitat.		DOGV N° Fecha
CONVOCATORIA	RESOLUCIÓN de..... d..... de		DOGV N° Fecha
LÍNEA DE SUBVENCIÓN			
RESOLUCIÓN			N.º EXPTE. CONT del «AD» en CONTAGV
CÓDIGO EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO		NOMBRE DEL PRODUCTO	
2. DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO			
CENTRO EDUCATIVO			
CIF o NIF			
3. CHECKLIST CONTROL DOCUMENTAL			
1. El uso que se da al producto es obligatoriamente durante el horario lectivo.			
2. Nombre del producto de apoyo			
3. Descripción general del producto de apoyo.			
4. Alumnado beneficiario.			
5. Fotos geolocalizadas del producto de apoyo donde aparezca el número de serie.			
6. Valoración de los objetivos.			
7. Balance económico.			
8. Conclusiones.			
4. OBSERVACIONES			

Realizada la comprobación material en los términos previstos en el apartado 3 del artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, se concluye:
<input type="checkbox"/> Cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y la adecuada realización del gasto justificado.
<input type="checkbox"/> Existen dudas sobre el cumplimiento de la finalidad objeto de la subvención. <i>(Se podrá hacer una visita al centro educativo para realizar las comprobaciones materiales oportunas.)</i>
<input type="checkbox"/> No cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y la adecuada realización del gasto justificado.

ANEXO V

ACTA DE VISITA			FECHA
1. DATOS DEL EXPEDIENTE DE LA SUBVENCIÓN-ASIGNACIÓN QUE SE JUSTIFICA			
CONVOCATORIA	RESOLUCIÓN de..... d..... de 2023, de la, por la que se convocan subvenciones y asignaciones económicas para la adquisición de productos de apoyo no informáticos para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros educativos privados concertados y en centros públicos de titularidad diferente de la Generalitat.		DOGV N° Fecha
CÓDIGO DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO		PRODUCTO APOYO NO INFORMÁTICO	
2. DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO			
CENTRO EDUCATIVO			
CIF o NIF			
3. DATOS ECONÓMICOS DE LA SUBVENCIÓN QUE SE JUSTIFICA			
IMPORTE SUBVENCIÓN CONCEDIDA			
4. DATOS COMPARECIENTE			
NOMBRE Y APELLIDOS			
DNI		CARGO	
5. DATOS TÉCNICO/A			
NOMBRE Y APELLIDOS			
SERVICIO			
6. PRUEBAS A REALIZAR			
1. Comprobación acreditación compra producto			
2. Comprobación de que el producto es el indicado en la solicitud			

3. Funcionamiento correcto del producto		
4. Otros		
5. Otros		
7. RESULTADOS DEL CONTROL		
SE HAN DETECTADO INCUMPLIMIENTOS		
EL CONTROL NO HA PODIDO REALIZARSE POR ALGUNA CAUSA		
OBSERVACIONES TÉCNICO/A		
OBSERVACIONES CENTRO		

FIRMA TÉCNICO/A

FIRMA REPRESENTANTE CENTRO EDUCATIVO